

保護者向け 放課後等デイサービスキッズ木馬 評価表 集計結果

(2023年3月実施)

|          |   | チェック項目                                                              | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見・ご要望など                                         | 改善点など                           |
|----------|---|---------------------------------------------------------------------|----|-----------|-----|---------------------------------------------------|---------------------------------|
| 環境・体制整備  | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                            | 13 | 2         | 0   | 活動室も広く満足しているが<br>静かに出来る部屋などがあればと感じる               |                                 |
|          | ② | 職員の配置数や専門性は適切ですか                                                    | 13 | 2         | 0   | 職員数は適切だと感じる                                       |                                 |
|          | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりなどの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                       | 9  | 6         | 0   | 危険箇所などはなく危険と感じたことはない<br>トイレはバリアフリーではない            |                                 |
| 適切な支援の提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか                    | 5  | 6         | 0   | 日頃から相談などによってくれ現状の課題に<br>添った計画を作成してくれている           |                                 |
|          | ⑤ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか                                            | 12 | 3         | 0   | 外出行事や毎日さまざまな活動があり満足<br>している                       |                                 |
|          | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか                               | 6  | 7         | 0   | コロナ禍なのか特になし                                       |                                 |
| 保護者への説明等 | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                         | 13 | 2         | 0   | 事前説明をしっかりとしてくれた。<br>また何かわからないことがあれば電話で直ぐに対応してくれた。 |                                 |
|          | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                     | 12 | 3         | 0   | 送迎時に1日の様子や今後のことを<br>職員さんがしてくれています。                |                                 |
|          | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                     | 9  | 5         | 1   | 特になし                                              | 今後、保護者に対して面談の<br>回数を増やしていきたい。   |
|          | ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                           | 8  | 5         | 2   | 家族参加の行事があり<br>そこで家族同士の話す機会があった。                   | 家族同士の話す機会をもう少し<br>増やしたい。        |
|          | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 15 | 0         | 0   | 即時に対応して頂いています。                                    |                                 |
|          | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通情報伝達のための配慮がなされているか                                    | 10 | 4         | 1   | なされています。                                          | 些細な事でも電話かメールに<br>て連絡していく。       |
|          | ⑬ | 定期的に会報やHP等で活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子供や保護者に対して発信しているか       | 8  | 6         | 1   | 毎月の活動をメールで写真やお手紙、インスタグラム<br>にて拝見させて頂いています。        | 今まで以上にメールやインスタグ<br>ラムを活用していきたい。 |
|          | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか                                                      | 13 | 2         | 0   | 特に問題ないです。                                         |                                 |
| 非常時の対応   | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                    | 10 | 4         | 1   | 避難場所等の説明はあったが、マニュアルなどは<br>みたことがない。                | マニュアルなど保護者に周知<br>していきたい。        |
|          | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか                                | 9  | 6         | 0   | 定期的におこなっている                                       |                                 |
| 満足度      | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか                                                    | 13 | 2         | 0   | 楽しみにしています。                                        |                                 |
|          | ⑱ | 事業所の支援には満足しているか                                                     | 13 | 2         | 0   | いつも親切に細かなアドバイスを頂いたり<br>とても満足しています。                |                                 |



|                                                                                   | 評価項目                                                                                | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ                                                                      | 改善点・工夫している点など                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 施設・設備                                                                             | ① 利用定員が指導員数に等しいか                                                                    | ○  |               |                                                                          | 利用定員 10 名<br>事業所使用面積 93㎡                                                 |
|                                                                                   | ② 職員配置数は適切であるか                                                                      | ○  |               |                                                                          | 児童指導員加算を満たす。1日6〜7名配置                                                     |
|                                                                                   | ③ 事業所の設備について、バリアフリー化の配慮が適切に<br>なされているか                                              |    | ○             |                                                                          | 玄関外に段差あり。フロア内はバリアフリー。<br>トイレに段差は入らない。<br>(対象利用児童なし)                      |
|                                                                                   | ④ 施設改善を進めるためのPDCAサイクル<br>(目標設定と振り返り)に、広く職員が<br>参加しているか                              | ○  |               |                                                                          | 毎日のミーティングと支援メモ、記録を活用し、<br>振り返りと支援目標の設定を行っている。                            |
| 事業改善                                                                              | ⑤ 保護者向け研修会を活用する等により<br>アンケート調査を実施して保護者等の<br>意見等を把握し、施設改善に<br>つなげているか                | ○  |               |                                                                          | 年1回、アンケートを実施。                                                            |
|                                                                                   | ⑥ この自己評価書の結果を、事業所の会議や<br>ホームページ等で公開しているか                                            | ○  |               |                                                                          | ホームページにて公開。                                                              |
|                                                                                   | ⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を<br>施設改善につなげているか                                               |    |               | ○                                                                        | 実施できていない。今後、検討していく。                                                      |
|                                                                                   | ⑧ 職員の資質の向上を行うために、<br>研修の機会を確保しているか                                                  | ○  |               |                                                                          | 社内研修を行い、外部研修にも参加（主に正課）                                                   |
| 適切な支援の提供                                                                          | ⑨ アセスメントを適切に行い、<br>子どもと保護者のニーズや課題を客観的に<br>分析した上で、放課後等デイサービス<br>計画を作成しているか           | ○  |               |                                                                          | 契約時1回、その後半年毎、年2回のアセスメントを<br>行う。毎日の記録を元に会議にて課題整理を行う。                      |
|                                                                                   | ⑩ 子どもと適切な関わり方を実現するために、<br>標準化されたアセスメントツールを<br>使用しているか                               |    | ○             |                                                                          | 自社のアセスメントシートを使用している。<br>SM社会生活能力検査を検討中。                                  |
|                                                                                   | ⑪ 活動プログラムの立案をチームで<br>行っているか                                                         |    | ○             |                                                                          | 日ごとの利用者の特性に応じて、立案と工夫を重ね<br>結果を評価している。                                    |
|                                                                                   | ⑫ 活動プログラムが固定化しないよう<br>工夫しているか                                                       | ○  |               |                                                                          | 固定化防止の工夫と季節や天候に合わせたアレンジを<br>含め、楽しく遊び続けるようにしている。                          |
|                                                                                   | ⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を<br>きめ細やかに設定して実施しているか                                           | ○  |               |                                                                          | 時間ごとに活動の流れをつくり、個々に必要な学習と<br>評価を行っている。                                    |
|                                                                                   | ⑭ 子どもと状況に応じて、個別活動と<br>集団活動を適切に組み合わせて放課後等<br>デイサービス計画を作成しているか                        | ○  |               |                                                                          | 子ども一人ひとりの体調を考慮しながらニーズに<br>合わせた内容で組み合わせている。                               |
|                                                                                   | ⑮ 支援開始前には職員間で必ず<br>打ち合わせをし、その日行われる支援の<br>内容や役割分担について確認しているか                         | ○  |               |                                                                          | 日々の打ち合わせを行い、事務連絡、支援上の注意、<br>引継ぎ事項、職員の支援の動き等を確認している。                      |
|                                                                                   | ⑯ 支援終了後には必ず、職員間で必ず<br>打ち合わせをし、その日行われた支援の<br>振り返りを行い、気付いた点等を共有<br>しているか              |    | ○             |                                                                          | 活動後の振り返りを含め振り返り対象者が多く、終了後の会議に<br>全員参加は難しいが、支援メモや職員連絡帳にて報告、<br>確認を行っている。  |
|                                                                                   | ⑰ 日々の実施に際して正しく記録を<br>とることを徹底し、支援の振り返りに<br>つなげているか                                   | ○  |               |                                                                          | 日々の記録や連絡帳などの活用で子どもの変化や様子等<br>気づいた事をそれぞれが記録している。                          |
|                                                                                   | ⑱ 定期的にモニタリングを行い、<br>放課後等デイサービス計画の見直し<br>の必要性を判断しているか                                | ○  |               |                                                                          | 半年に1回は必ず計画の見直しを行い、必要に応じて<br>保育士、児童指導員も参加している。                            |
|                                                                                   | ⑲ ガイドラインの趣旨の基本活動を<br>実践しあわせて実施を行っているか                                               | ○  |               |                                                                          | ガイドライン趣旨を職員全員に熟知するように統一している。                                             |
|                                                                                   | ⑳ 児童指導員支援事業所のサービス<br>提供を命じている子どもの状況に配慮した<br>量もまた適切な量が行われているか                        | ○  |               |                                                                          | 児童指導員支援事業所または管理者が出席し必要に<br>応じて保育士、児童指導員も参加している。                          |
|                                                                                   | ㉑ 学校との連携共有（年間計画・行事予定等<br>の交換、子どもの下校時刻の遅延等）<br>連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時<br>の連絡）を適切に行っているか | ○  |               |                                                                          | 基本、学校へ連絡することのないように、保護者を通じて<br>学校予定を把握。事業所からは学校への迎え時間が確認<br>できる用紙を提出している。 |
|                                                                                   | ㉒ 避難時や必要に応じて子どもを受け入れる<br>場合は、子どもの生活リズムと連絡体制を<br>整えているか                              | -  | -             | -                                                                        | 該当はない。                                                                   |
|                                                                                   | ㉓ 託児所に利用していた保育所や幼稚園、<br>認定こども園、児童発達支援事業所等との<br>間で連携共有と相互理解を促しているか                   |    | ○             |                                                                          | 児童発達支援事業所を利用していた子は引継ぎ内容を<br>書き添えて共有してもらっている。                             |
|                                                                                   | ㉔ 学校も卒業し、放課後等デイサービス<br>事業所から児童発達支援センター等へ<br>移行する場合、それまでの支援内容等の<br>情報を提供する等しているか     | -  | -             | -                                                                        | 該当はない。                                                                   |
| ㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援<br>センター等の専門機関と連携し、<br>研修や研修を受けているか                           |                                                                                     | ○  |               | 現在出席していない。今後、センター関係の研修などに<br>参加を検討している。                                  |                                                                          |
| ㉖ 放課後等デイサービスや児童発達支援の交流や、<br>他機関との子どもと活動する機会が<br>あるか                               |                                                                                     |    | ○             | 一人ひとりにとって交流目的がそれぞれ違うため、事業所<br>として交流機会を持つ予定なし。                            |                                                                          |
| ㉗ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に<br>参加しているか                                                   |                                                                                     |    | ○             | 出席していない。<br>今後、積極的に参加していく。                                               |                                                                          |
| ㉘ 保護者から子どもの状況や課題を<br>伝え合い、子どもと保護者の状況や課題に<br>ついて共通理解を持っているか                        | ○                                                                                   |    |               | 送迎時、連絡帳、電話、メールなどを使い分けて情報の<br>やり取りや子どもの様子について報告や情報を共有している。                |                                                                          |
| ㉙ 保護者の対応方針の向上を図る観点から、<br>保護者に対してペアレント・トレーニング<br>等の支援を行っているか                       |                                                                                     |    | ○             | 現在は行っていない。今後検討したい。                                                       |                                                                          |
| ㉚ 事業所、児童の状況、利用者負担等<br>について丁寧な説明を行っているか                                            | ○                                                                                   |    |               | 契約時に重要事項説明書を用いて説明している。                                                   |                                                                          |
| ㉛ 保護者からの子育ての悩み等に対する<br>相談に適切に応じ、必要な助言と支援を<br>行っているか                               | ○                                                                                   |    |               | 随時行っている。送迎時だけでなく、メールや電話での<br>対応ニーズも高く、その都度助言や確認を行っている。                   |                                                                          |
| ㉜ 父母の会の活動を実施したり、<br>保護者会等を開設する等により、<br>保護者同士の連携を支援しているか                           |                                                                                     | ○  |               | 年2回、保護者会を開催している。                                                         |                                                                          |
| ㉝ 子どもや保護者からの相談について、<br>対応の体制を整備するとともに、<br>子どもや保護者に周知し、苦情があった<br>場合に迅速かつ適切に対応しているか |                                                                                     | ○  |               | 苦情のみでなく、意見も受け付け、迅速な対応を<br>するようにしている。                                     |                                                                          |
| ㉞ 定期的に連絡等を行い、活動計画や<br>行事予定、連絡体制等の情報を子どもや<br>保護者に対して提供しているか                        | ○                                                                                   |    |               | 毎月、15日前後に前月の活動の様子や来月の予定を掲載<br>した手紙を配布している。                               |                                                                          |
| ㉟ 個人情報に十分注意しているか                                                                  | ○                                                                                   |    |               | 個人情報には厳格に管理している。                                                         |                                                                          |
| ㊱ 障がいのある子どもと保護者との意思の<br>疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                       | ○                                                                                   |    |               | 保護者には、適宜に電話かメールにて連絡している。                                                 |                                                                          |
| ㊲ 事業所の行事に地域住民を招待する等<br>地域に開かれた事業運営を行っているか                                         |                                                                                     | ○  |               | 現在出席していない。今後、検討していく。                                                     |                                                                          |
| ㊳ 児童発達支援マニュアル、施設マニュアル、<br>緊急対応マニュアルを策定し、職員や<br>保護者に周知しているか                        |                                                                                     | ○  |               | マニュアルの策定はしているものの、保護者への周知は<br>十分であるので今後、実施していきたい。                         |                                                                          |
| ㊴ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、<br>救出その他必要な訓練を行っているか                                         |                                                                                     | ○  |               | 年次または1回実施。<br>今年度は4回予定している。                                              |                                                                          |
| ㊵ 虐待を防止するため、職員の研修機会を<br>確保する等、適切な対応をしているか                                         | ○                                                                                   |    |               | 定期的に虐待防止の会議を開催している。事例検討等。                                                |                                                                          |
| ㊶ どのような場合にやむを得ず身体拘束を<br>行うかについて、事前に十分に説明し<br>了解を得た上で、放課後等デイサービス<br>計画に記録しているか     | -                                                                                   | -  | -             | 現状、身体拘束が必要な児童がいない。将来的に<br>他者や自傷のある児童が利用となった場合は支援計画<br>上に記載のうえ、保護者へ説明をする。 |                                                                          |
| ㊷ 食物アレルギーのある子どもについて、<br>医師の指示書に基づき対応がされているか                                       | -                                                                                   | -  | -             | 現在、アレルギー対応が必要な受け入れはないが<br>ある時は、連絡体制を設ける。                                 |                                                                          |
| ㊸ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で<br>共有しているか                                                  | ○                                                                                   |    |               | 記録などを元に、誰がかな事柄もあげ高頻度し情報共有<br>している。                                       |                                                                          |



## 保護者向け 児童発達支援 キッズ木馬 評価表 集計結果

(2023年3月実施)

|          |   | チェック項目                                                              | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見・ご要望など                                         | 改善点など                      |
|----------|---|---------------------------------------------------------------------|----|-----------|-----|---------------------------------------------------|----------------------------|
| 環境・体制整備  | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                            | 6  | 0         | 0   | スペースも広く満足している。                                    |                            |
|          | ② | 職員の配置数や専門性は適切ですか                                                    | 5  | 1         | 0   | 送迎も2名で行ってもらって手厚く感じる                               |                            |
|          | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりなどの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                       | 4  | 2         | 0   | 危険箇所などではなく危険と感じたことはない                             |                            |
| 適切な支援の提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか                    | 4  | 1         | 1   | 日頃から相談などによって現状の課題に添った計画を作成してくれている                 | 保護者のニーズや課題に寄り添えるようにしていきたい。 |
|          | ⑤ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか                                            | 5  | 1         | 0   | 外出行事や毎日さまざまな活動があり満足している                           |                            |
|          | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか                               | 0  | 6         | 0   | コロナ禍なのか特になし                                       |                            |
| 保護者への説明等 | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                         | 6  | 0         | 0   | 事前説明をしっかりとしてくれた。<br>また何かわからないことがあれば電話で直ぐに対応してくれた。 |                            |
|          | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                     | 6  | 0         | 0   | 送迎時に1日の様子や今後のことを職員さんが話してくれています。                   |                            |
|          | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                     | 2  | 4         | 0   | 特になし                                              |                            |
|          | ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                           | 2  | 4         | 0   | 家族参加の行事があり<br>そこで家族同士の話す機会があった。                   |                            |
|          | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 6  | 0         | 0   | 即時に対応して頂いています。                                    |                            |
|          | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通情報伝達のための配慮がなされているか                                    | 3  | 3         | 0   | なされています。                                          |                            |
|          | ⑬ | 定期的に会報やHP等で活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子供や保護者に対して発信しているか       | 4  | 2         | 0   | 毎月の活動をメールで写真やお手紙、インスタグラムにて拝見させて頂いています。            |                            |
|          | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか                                                      | 6  | 0         | 0   | 特に問題ないです。                                         |                            |
| 非常時の対応   | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                    | 0  | 6         | 0   | 避難場所等の説明はあったが、マニュアルなどはみたことがない。                    |                            |
|          | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                 | 3  | 3         | 0   | 行っていた。                                            |                            |
| 満足度      | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか                                                    | 6  | 0         | 0   | 楽しみにしています。                                        |                            |
|          | ⑱ | 事業所の支援には満足しているか                                                     | 4  | 2         | 0   | いつも親切に細かなアドバイスを頂いたりとても満足しています。                    |                            |

| P03.3                         |           |                                                                                               |                                                                         |               |     |                                                                           |                                                     |
|-------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                               |           | チェック項目                                                                                        | はい                                                                      | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善策・工夫している点など                                                             |                                                     |
| 施設・<br>体制・<br>設備              | ①         | 利用定員が指導要録等スペースとの関係で適切であるか                                                                     | ○                                                                       |               |     | 利用定員 10 名<br>児童使用面積 93㎡                                                   |                                                     |
|                               | ②         | 職員の配置数は適切であるか                                                                                 |                                                                         |               |     | 児童指導員を満員とする。1日6~7名配置                                                      |                                                     |
|                               | ③         | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切に<br>なされているか                                                         |                                                                         | ○             |     | 玄関には段差あり。フロア内はバリアフリー、<br>トイレには入れ込み<br>(利用時音なし)                            |                                                     |
|                               | ④         | 事業所をまとめたたのPCがサイタル<br>(録音機と送る)にて、広く職員が<br>参照しているか                                              | ○                                                                       |               |     | 毎日のミーティングと支援メモ、記録を活用し、<br>随時送りや支援目標の設定を行っている。                             |                                                     |
|                               | ⑤         | 保護者から評価表を活用する等により<br>アンケート調査を実施して保護者等の<br>意向等を把握し、施設改善に<br>つなげているか                            | ○                                                                       |               |     | 年1回、アンケートを実施。                                                             |                                                     |
|                               | ⑥         | この自己評価結果の結果を、事業所の会議や<br>ホームページ等で公開しているか                                                       | ○                                                                       |               |     | ホームページにて公開。                                                               |                                                     |
|                               | ⑦         | 第三者による外部評価を行い、評価結果を<br>施設改善につなげているか                                                           |                                                                         |               | ○   | 実施できていない。今後、検討していく。                                                       |                                                     |
|                               | ⑧         | 職員の資質の向上を行うために、<br>研修の機会を確保しているか                                                              | ○                                                                       |               |     | 社内研修を行い、外部研修にも参加(主に正任)                                                    |                                                     |
|                               | 業務・<br>改善 | ①                                                                                             | アセスメントを適切に行う。<br>子どもと保護者のニーズや課題を客観的に<br>分析し、上で、記録後等ディサービス<br>計画を作成しているか | ○             |     |                                                                           | 契約時1回、その後半年毎、年2回のアセスメントを<br>行う。毎日の記録を会議に添えて質疑応答を行う。 |
|                               |           | ②                                                                                             | 子どもと適応行動の状況を把握するために、<br>標準化されたアセスメントツールを<br>使用しているか                     |               | ○   |                                                                           | 自社のアセスメントシートを使用している。<br>SMT社生活機能評価表を検討中。            |
| ③                             |           | 活動プログラムの立案をチームで<br>行っているか                                                                     | ○                                                                       | ○             |     | 日ごとの利用者の特性に応じて、立案と工夫を重ね<br>結果を評価している。                                     |                                                     |
| ④                             |           | 活動プログラムが固定化しないよう<br>工夫しているか                                                                   | ○                                                                       |               |     | 固定化防止の工夫と季節や気候に合わせたアレンジを<br>含め、楽しく療育に取り組みるようにしている。                        |                                                     |
| ⑤                             |           | 平日、休日、長期休暇に応じて、療育を<br>めくりやすに設定して実施しているか                                                       |                                                                         |               |     | 時間ごとに活動の流れを作り、個々に必要な療育と<br>評価を行っている。                                      |                                                     |
| ⑥                             |           | 子どもの状況に応じて、個別活動と<br>グループ活動を組み合わせて活動後等<br>ディサービス支援を実施しているか                                     |                                                                         |               |     | 子どもと一人ひとりの体調を考慮しながらニーズに<br>合わせた内容で組み合わせを行っている。                            |                                                     |
| ⑦                             |           | 支援活動前には職員間で必ず<br>打ち合わせをし、その日行われる支援の<br>内容や役割分担について確認しているか                                     |                                                                         |               |     | 日々の打ち合わせを行い、事務連絡、支援上の注意、<br>個別な事、職員の見守り等を確認している。                          |                                                     |
| ⑧                             |           | 支援終了後には、職員間で必ず<br>打ち合わせをし、その日行われる支援の<br>内容を振り返り、気付いた点等を共有<br>しているか                            |                                                                         | ○             |     | 遠隔地の送迎を希望する子どもも多く、終了後の会議に<br>全員参加は難しい。支援メモや職員連絡帳にて報告、<br>確認を行っている。        |                                                     |
| ⑨                             |           | 日々の支援に際してはよく記録を<br>とることを徹底し、支援の記録改善に<br>つなげているか                                               |                                                                         |               |     | 日々の記録や連絡帳などの活用で子どもや変化や様子<br>について事をもれずが記録されている。                            |                                                     |
| ⑩                             |           | 定期的にモニタリングを行い、<br>記録後等ディサービス計画の見直し<br>の必要性を判断しているか                                            | ○                                                                       |               |     | 半年に1回は必ず計画の見直しを行い、必要に応じて<br>保育士、児童指導員も参加している。                             |                                                     |
| 関係<br>機関・<br>保護者<br>等との<br>連携 | ①         | ガイドラインの縦断の基本的な動きを<br>把握しあわせして支援を行っているか                                                        | ○                                                                       |               |     | ガイドライン縦断を職員全員に統一するように統一している。                                              |                                                     |
|                               | ②         | 障害児支援施設事業所のサービス<br>提供を希望する子どもとの状況に配慮した<br>連携をとりあっているか                                         | ○                                                                       |               |     | 児童発達支援管理責任者または管理職が出席し必要に<br>応じて傍聴士、児童指導員も出席している。                          |                                                     |
|                               | ③         | 学校との情報共有(年間計画、行事予定等<br>の交換、子どもの下校時刻、帰塾等)<br>連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時<br>の連絡)を適切に行っているか             | ○                                                                       |               |     | 基本、学校へ連絡することにより、保護者を通じて<br>学校予定を把握。事業所からは学校への迎え時間や送<br>迎の用意を提出している。       |                                                     |
|                               | ④         | 送迎のケアが必要な子どもを受け入れる<br>機会を、子どもと主治医等と連絡体制を<br>築き上げているか                                          | -                                                                       | -             | -   | 該当児はいない。                                                                  |                                                     |
|                               | ⑤         | 既存取引に利用しては児童指導員や職員、<br>保護士なども、児童発達支援事業所等との<br>間で情報共有を相互理解に努めているか                              |                                                                         | ○             |     | 児童発達支援事業所を利用していた子は引継ぎ内容を<br>管理し共有させてもらっている。                               |                                                     |
|                               | ⑥         | 学校を卒業し、記録後等ディサービス<br>事業所から障害児支援サービス事業所等へ<br>移行する場合、その子どもの支援計画等の<br>情報を継続する等しているか              | -                                                                       | -             | -   | 該当児はいない。                                                                  |                                                     |
|                               | ⑦         | 児童発達支援センターや発達障害者支援<br>センター等の専門機関と連携し、<br>総合な支援を受けているか                                         |                                                                         |               |     | ○ 現在出席していない。今後、センター関係の研修などに<br>参加を検討している。                                 |                                                     |
|                               | ⑧         | 児童発達支援センターや児童館との交流や、<br>地域のいっぴやどと連携する機会が<br>あるか                                               |                                                                         |               |     | ○ 一人ひとりにとって交流目的がそれぞれ違うよう、事業所<br>ごとと交流機会を予定しない。                            |                                                     |
|                               | ⑨         | (地域自立支援)協議会等へ積極的に<br>参加しているか                                                                  |                                                                         |               |     | ○ 出席していない。<br>今後、積極的に参加していく。                                              |                                                     |
|                               | ⑩         | 日頃から子どもの状況を保護者等と<br>共有し、子どもの養育の状況や課題に<br>ついて共通理解を持っているか                                       |                                                                         |               |     | ○ 送迎時、連絡帳、紙、タブレットなどを使い分けて普段の<br>様子や利用時の様子について報告や情報を共有している。                |                                                     |
| 関係<br>機関・<br>保護者<br>等との<br>連携 | ①         | 保護者の利用方法の向上を図る観点から、<br>保護者に対してペアレント・トレーニング<br>等の支援を行っているか                                     |                                                                         |               |     | ○ 現在は行っていない。今後検討したい。                                                      |                                                     |
|                               | ②         | 事業所は、児童の利用、利用者負担等<br>について説明を行っているか                                                            | ○                                                                       |               |     | ○ 契約時に重要事項説明書を用いて説明している。                                                  |                                                     |
|                               | ③         | 保護者からの子育ての悩み等に対する<br>相談に適切に応じ、必要な指導と支援を<br>行っているか                                             |                                                                         |               |     | ○ 随時行っている。送迎時だけでなく、メールや電話での<br>対応ニーズも高く、その程度助言や指導を行っている。                  |                                                     |
|                               | ④         | 保護者の希望や状況に応じて、<br>保護者等と連携する等しているか                                                             |                                                                         | ○             |     | ○ 保護者の希望や状況に応じて、<br>保護者等と連携する等している。                                       |                                                     |
|                               | ⑤         | 保護者等との連携を重視しているか                                                                              |                                                                         |               |     | ○ 音信がなくても、連絡も受け付け、迅速な対応を<br>とるようにしている。                                    |                                                     |
|                               | ⑥         | 子どもと保護者との関係について、<br>対応の体制を構築するとともに、<br>場合によっては適切な対応を行っているか                                    | ○                                                                       |               |     | ○ 毎月、15日前後に前月の活動の様子や来月の予定を保護<br>士に報告を徹底している。                              |                                                     |
|                               | ⑦         | 行事予定、連絡体制等の情報は子ども<br>も保護者に対して共有しているか                                                          | ○                                                                       |               |     | ○ 個人ファイルは開示の条件に管理している。                                                    |                                                     |
|                               | ⑧         | 個人情報の取り扱いに十分注意しているか                                                                           |                                                                         |               |     | ○ 保護者には、適時に電話かメールにて連絡している。                                                |                                                     |
|                               | ⑨         | 事業所の行事に地域住民を招待する等<br>地域に開かれた事業運営を行っているか                                                       |                                                                         |               |     | ○ 現在出席していない。今後、検討していく。                                                    |                                                     |
|                               | ⑩         | 児童発達支援マニュアル、施設マニュアル、<br>事業所対応マニュアルを策定し、職員や<br>保護者に周知しているか                                     |                                                                         | ○             |     | ○ マニュアルの策定はしているものの、保護者への周知は<br>不十分であるので今後、実施していく。                         |                                                     |
| 事業<br>計画・<br>評価               | ①         | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、<br>救出その必要となる計画を立てているか                                                      | ○                                                                       |               |     | ○ 年度末に防災演習、<br>救出訓練3回予定している。                                              |                                                     |
|                               | ②         | 虐待を防止するため、職員の研修機会を<br>確保する等、適切な対応をしているか                                                       | ○                                                                       |               |     | ○ 定期的に虐待防止の研修を開催している。事例検討を<br>行っている。                                      |                                                     |
|                               | ③         | どのような場合にやむを得ず緊急対応を<br>行うかについて、組織的に決定し、<br>子どもと保護者等に対して十分に説明し<br>たうえで、記録後等ディサービス<br>計画に記述しているか | -                                                                       | -             | -   | ○ 緊急、身体負傷が可能な対象児がいない。日常的に<br>児童や保護者の安全が利用となった場合は支援計画<br>に記述のうえ、保護者へ説明をする。 |                                                     |
|                               | ④         | 食物アレルギーのある子どもについて、<br>施設の食事メニューに基づく対応が保たれているか                                                 |                                                                         | -             | -   | ○ 現在、アレルギー対応が必要不可欠な入居はないが<br>入居は、アレルギーを設ける。                               |                                                     |
|                               | ⑤         | セリヤット事業計画を作成して事業所内で<br>共有しているか                                                                |                                                                         |               |     | ○ 記録などを中心に、随々かつ事例共有し確認し情報共有<br>している。                                      |                                                     |